

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
prijavljenima na Oglas za prijam u službu
višeg stručnog suradnika za međunarodne projekte

Dana 6. ožujka 2019. godine kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavljen je oglas za prijem u službu višeg stručnog suradnika za međunarodne projekte u Upravnom odjelu za gospodarstvo i EU projekte na određeno vrijeme od godinu dana.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Labina je 14. ožujak 2019. godine.

Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:

Viši stručni suradnik za međunarodne projekte - (1 izvršitelj – m/ž) –

Obavlja poslove implementacije odobrenih međunarodnih projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Grada. Prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova, te fondova stranih vlada. Komunicira, surađuje i obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekta. Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18. i 1/19.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 16/10, i 3/16.) koji za radno mjesto višeg stručnog suradnika iznosi 3,10, a osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom iznosi 2.900,00 kn bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

1. Statut Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.) <http://www.labin.hr/statut-grada-labina>
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11. i 4/18.) ,
3. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine („Narodne novine“ broj 92/14.)
4. EU fondovi, Programi unije, - <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/programi-unije/>
5. ESI fondovi 2014.-2020. Europska teritorijalna suradnja <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/teritorijalna-suradnja/>

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA